Bundesagentur für Arbeit

Stellenangebot

JOBBÖRSE

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1071069693-S
Titel des Stellenangebots	**Hotelmanagement Assistent(in) (Assistent/in - Hotelmanagement)**
Alternativberufe	Empfangsmitarbeiter/in (Hotel), Helfer/in - Hotel
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber	B & B Hotel Zeyen Hotelmanagement GmbH Branche: Hotels (ohne Hotels garnis), Betriebsgröße: weniger als 6
Stellenbeschreibung	Wir suchen für das B&B Hotel in Aachen-Würselen ab 01.07.2011 in Vollzeit eine(n) Hotelmanagement Assistent(in) Zu den Aufgaben gehört unter anderem: - die Annahme und Bearbeitung von Reservierungen - Telefondienst - Postbearbeitung - CheckIn - Gästebetreuung - Warenbestellung und Annahme - Frühstücksdienst - kleinere Reinigungsarbeiten Die Arbeitszeit richtet sich nach den Erfordernissen des Geschäftsbetriebes. Als Bewerber/in verfügen Sie über: 1. erste Berufserfahrung in den verschiedenen Bereichen eines Hotels 2. gute Kenntnisse im Empfangsdienst, 3. einen Führerschein und ein Fahrzeug, da das Hotel nicht durchgängig mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist, 4. Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, eine selbständige Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Menschen. 5. gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift 6. die Bereitschaft zu Wochenend und Feiertagsarbeit Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsorte	Adenauerstr. 27, 52146 Würselen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Beginn der Tätigkeit	Ab 01.07.2011
Anzahl offener Stellen	1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit	Vollzeit, Vollzeit, 169 Monatsstunden, Flexibel nach Absprache, branchenüblich
Vergütung und Zusatzleistungen	1.250 € / Brutto
Befristung	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Schulbildung	Qualifizierender / erweiterter Hauptschulabschluss Berufserfahrung
Berufserfahrung	Berufseinsteiger
Sprachkenntnisse	Zwingend erforderlich Deutsch
Erweiterte Kenntnisse	Englisch
Persönliche Stärken	Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kundenorientierung,Auffassungsfähigkeit/-gabe, Flexibilität
Reise-/ Montagebereitschaft	Nicht erforderlich
Führerscheine	Wünschenswert Fahrerlaubnis Klasse BE (alt Kl.3, Grundlehrerlaubnis)
Erforderliche Fahrzeuge	Kraftrad, PKW
Weitere Anforderungen	Grundwehr- oder Ersatzdienst absolviert oder befreit

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	Zeyen Hotelmanagement GmbH (im B&B Hotel) Frau Katharina Zeyen Geschäftsführung Adenauerstr. 27 im BB Hotel 52146 Würselen Nordrhein-Westfalen Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (24 05) 6 01 22 01
E-Mail	info@zeyen-hotelmanagement.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Über Jobbörse, Per E-Mail, schriftlich
Bewerbungszeitraum	Seit 02.06.2011
Angaben zur Bewerbung	Geforderte Anlagen: Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse